



UPUTE ZA IZMJENU I/ ILI DOPUNU PROVEDBENIH PROGRAMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Dokument: UI/D-PP JLP(R)S-1 Inačica: 1.0

Pripremljeno: studeni 2022.

Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja u upravljanja razvojem Republike Hrvatske



Ove Upute izrađene su u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira kojim se uređuje priprema, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja.

Upute su namijenjene regionalnim i lokalnim koordinatorima ili unutarnjim ustrojstvenim jedinicama JLP(R)S koje je izvršna vlast odredila za pripremu izmjena i dopuna, a odnose na izmjenu i/ ili dopunu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Regionalni koordinatori upite vezane za izmjenu i/ ili dopunu provedbenog programa mogu uputiti Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijskom tijelu za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, elektroničkom poštom na adresu: strategija@mrrfeu.hr.

Lokalni koordinatori upite vezane za izmjenu i/ ili dopunu provedbenog programa dostavljaju isključivo nadležnom regionalnom koordinatoru.



1. Zakonodavni okvir

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 89/18) (u daljnjem tekstu: Uredba), jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave) (u daljnjem tekstu: JLP(R)S), određena je obveza izrade i donošenja provedbenih programa.

Provedbeni programi jedinica područne (regionalne) samouprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji osiguravaju provedbu posebnih ciljeva iz planova razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave) i poveznicu s proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz planova razvoja jedinica lokalne samouprave i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave.

Provedbeni program JLP(R)S:

- donosi izvršno tijelo jedinica JLP(R)S najkasnije 120 dana od stupanja na dužnost,
- donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLP(R)S samouprave i vrijedi za taj mandat,
- moguće je revidirati na godišnjoj razini, u skladu s uputama Koordinacijskog tijela.



Utvrđivanje potrebe za izmjenom i/ ili dopunom provedbenog programa

Slijedom navedenog, u svrhu koordinacije i pravovremenog obavljanja poslova strateškog planiranja propisanih Zakonom, a s obzirom na:

- a) moguće novonastale okolnosti koje utječu na okolnosti provedbe i zahtijevaju usklađivanje mjera provedbenog programa,
- b) novonastale obveze provedbe posebnih ciljeva te preuzimanja i razrade mjera iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja (planova razvoja JLP(R)S),

neophodno je, na godišnjoj razini, a po potrebi i češće, obaviti provjeru potrebe za izmjenama i/ ili dopunama provedbenih programa JLP(R)S čije poslove strateškog planiranja obavljate.

U svrhu izrade i dostave obavijesti o utvrđivanju potrebe za izmjenama provedbenih programa možete koristiti i prilagoditi sadržaj dokumenta koji se nalazi u Prilogu 1. ove Upute.

Preporuka je provjeru utvrditi sa svim nositeljima provedbe, najkasnije do sredine prosinca tekuće godine.

NAPOMENA:

Novonastale okolnosti provedbe ciljeva akata strateškog planiranja uključuju: promjene koje uvjetuju izmjene u nadležnostima za provedbu pojedinih mjera, značajne promjene u politici ili fiskalnom okruženju zbog kojih neće biti moguće provesti određene mjere, ostvariti određene ciljne vrijednosti pokazatelja te druge nepredviđene okolnosti koje imaju značajan utjecaj na opseg i rokove provedbe poslova JLP(R)S.



Način izmjene i/ ili dopune provedbenog programa

Nakon utvrđene potrebe za izmjenom i/ ili dopunom provedbenog programa, preporuka je:

- svim nositeljima provedbe omogućiti zajedničko mjesto za izmjenu tekstualnog dijela i tabličnog predloška važećeg akta:
 - a. postavite datoteke sa dopuštanjem za zajedničko korištenje putem dostupnih aplikacija, npr. Teams, Google drive, Microsoft Sharepoint i sl.,
 - b. ako to niste u mogućnosti učiniti, od nositelja provedbe mjera prikupite učinjene izmjene i / ili dopune i objedinite ih u jedinstvene dokumente
- osigurajte revizijski trag svih učinjenih izmjena i/ ili dopuna provedbenog programa
- izmjene tekstualnog dijela važećeg akta vršite uz primjenu opcije „Evidentiraj promjene“,
- izmjene tabličnog predloška važećeg akta možete vršiti na sljedeći način:
 - a. redove mjera koje se dopunjuju ili mijenjaju označite svijetlosivom bojom, bez izmjene rednog broja
 - b. redove mjera koje se neće provoditi precrtajte linijom crvene boje (Oblikovanje ćelija > Font> precrtaj; tipkovni prečac: CTRL+5)
 - c. za dodavanje novih mjera: postojećem predlošku važećeg akta dodajte nove redove i nastavite niz, redoslijed rednih brojeva mjera važećeg akta,
 - d. nove mjere, odnosno dodane redove, označite na jasan i vidljiv način, primjerice žutom bojom,
 - e. u pripadajućem polju predloška navedite datum izmjene akta,
 - f. spremite datoteku.

NAPOMENA:

Tijekom izmjena i/ ili dopuna provedbenog programa nije dopušteno mijenjati podatke i elemente mjera za prethodne i tekuću godinu provedbe, osobito ciljne vrijednosti pokazatelja rezultata za koju je potrebno podnijeti godišnje izvješće o provedbi.

Primjerice, tijekom izmjena i/ ili dopuna provedbenog programa u 2022. godini nije ispravno mijenjati navedene podatke i elemente mjera za 2021. ili 2022. godini (ovo uključuje i ciljne vrijednosti pokazatelja za koje je potrebno podnijeti izvješće o provedbi).

Napredak i podatke o provedbi svake pojedine mjere ćete prikupljati u tekućoj godini provedbe, usporediti tijekom izrade godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa te ovisno o potrebi poduzeti odgovarajuće radnje vezane za provedbu istih.



Ishođenje odluke o izmjenama i/ ili dopunama provedbenih programa JLP(R)S:

- izradite Nacrt izmjene i/ ili dopune provedbenog programa i dostavite ga na suglasnost nositeljima provedbe, odnosno osobama nadležnim za odobravanje suglasnosti na učinjene izmjene, (osigurajte revizijski trag zaprimljenih suglasnosti),
- usuglašeni Nacrt izmjene i/ ili dopune provedbenog programa dostavite na odobrenje izvršnom tijelu JLP(R)S,
- **izvršno tijelo JLP(R)S donosi odluku o izmjenama i/ ili dopunama provedbenog programa.**

Po donošenju odluke o izmjenama i/ ili dopunama provedbenih programa JLP(R)S:

- izmijenjeni i/ ili dopunjeni akt označite na sljedeći način:
- na naslovnici ostavite **neizmijenjen prvotni naziv akta**: Provedbeni program (naziv obveznika izrade) za razdoblje 2021.- 2024. godine ,
- ispod naziva akta navedite: **Datum izmjene i/ ili dopune**: (navedite datum),
- urudžbirajte izmijenjeni i/ ili dopunjeni akt strateškog planiranja, (tekstualni dio i tablični predložak),
- na mrežnim stranicama tijela objavite novi akt na sljedeći način:
 - a) tekstualni dio bez primjene opcije „Evidentiraj promjene“,
 - b) tablični predložak sa vidljivim izmjenama izvršenim na preporučeni način,
- regionalni koordinatori obavijest o izmjeni i/ ili dopuni provedbenog programa JP(R)S sa poveznicom na akt dostavljaju Koordinacijskom tijelu,
- lokalni koordinatori obavijest o izmjeni i/ ili dopuni provedbenog programa JLS sa poveznicom na akt dostavljaju regionalnom koordinatoru i Koordinacijskom tijelu.

NAPOMENA:

Molimo primite na znanje kako za potrebe donošenja, izmjena i/ ili dopuna provedbenih programa JLP(R)S nije potrebno ishoditi suglasnost ni mišljenje Koordinacijskog tijela u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Primjer provedenih i objavljenih izmjena provedbenog programa dostupan je putem poveznica:

[Provedbeni program MRRFEU 2021-2024 - Prilog 1 \(izmjene i dopune od 27. prosinca 2021.\)](#)
[Provedbeni program MRRFEU za razdoblje od 2021. do 2024. godine \(izmjene i dopune od 27. prosinca 2021.\)](#)



Prilog 1. Primjer dopisa obavijesti o potrebi izmjene/dopune provedbenog programa

Obavijest: Provjera potrebe za izmjenama i/ ili dopunama provedbenog programa JLP(R)S, dostavlja se

Poštovani,

u skladu s obvezom temeljenom na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 89/18), (*dana, mjeseca, godine*) stupio je na snagu Provedbeni program (*navedite naziv obveznika izrade i poveznicu na akt*) za razdoblje (*upišite razdoblje*) godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Slijedom navedenog, a u svrhu osiguravanja koherentnosti cjelokupnog sustava planiranja javnih politika na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te utvrđivanja novonastalih okolnosti ili obveza provedbe ciljeva akata strateškog planiranja iz nadležnosti (*navedite naziv obveznika izrade*), odnosno provedbe posebnih ciljeva i mjera planova razvoja JLP(R)S čije stupanje na snagu je planirano tekuće ili početkom iduće godine, sve nositelje provedbe molimo da utvrde potrebu za izmjenama i/ ili dopunama važećeg Provedbenog programa.

Molimo imajte na umu kako se Provedbenim programom JLP(R)S razrađuju mjere za provedbu posebnih ciljeva iz planova razvoja JLP(R)S. Mjere za provedbu posebnih ciljeva preuzimaju se izravno iz planova razvoja JLP(R)S u provedbene programe tijela nadležnih za provedbu i razrađuju u skladu s Uputama za izradu provedbenih programa JLP(R)S.

Slijedom navedenog, u skladu s novonastalim okolnostima i obvezama provedbe, tijekom provjere nužno je utvrditi potrebu usklađivanja sljedećih elemenata sadržaja Provedbenog programa:

- izazovi i razvojne potrebe koji će se adresirati provedbom programa,
- odabir posebnih ciljeva iz donesenih planova razvoja JLP(R)S (ako je primjenjivo),
- preuzimanje i razrada mjera za provedbu posebnih ciljeva iz donesenih planova razvoja JLP(R)S (ako je primjenjivo),
- opis razrađenih mjera,
- procjenu troška ili fiskalni učinak na proračun provedbe pojedine mjere,
- poveznicu s izvorom financiranja u proračunu JLP(R)S,
- doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima,
- okvir za praćenje provedbe koji sadrži:
 - a. podatke o planiranom roku provedbe mjera s utvrđenim ključnim aktivnostima i planiranim rokovima za postignuće,
 - b. pokazatelje rezultata za svaku mjeru s definiranim početnim i ciljnim vrijednostima pokazatelja rezultata za svaku godinu provedbe.



Obavijest o potrebi za izmjenama i/ ili dopunama važećeg Provedbenog programa potrebno je dostaviti (*navedite način prikupljanja traženih podataka*) do (*navedite očekivani datum dostave traženih podataka*).