

Na temelju članka 48. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 123/17 i 151/22), članka 7. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine", broj 66/19) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije donosi dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine**

#### **Članak 1.**

U Odluci o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije  
za razdoblje 2022. - 2027. godine.“

#### **Članak 2.**

Članak 1. Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom pokreće se postupak vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. - 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).“

#### **Članak 3.**

U Odluci o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), članak 4. mijenja se i glasi:

„Tijek postupka vrednovanja Plana razvoja utvrđen je Planom vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. - 2027. godine, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i sastavni je dio iste.“

#### **Članak 4.**

Ostale odredbe Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), ostaju nepromijenjene i na snazi.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 977-01/23-01/02  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-04  
Pula-Pola, 26. siječnja 2023.

### **REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
Boris Miletić**

*Dostaviti:*

1. *JU „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“*
2. *Kabinet župana Istarske županije*
3. *Objava*
4. *Pismohrana, ovdje*

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje)	(1) Vrednovanje tijekom izrade pomaže kako bi se osiguralo neovisno stručno mišljenje da je Plan razvoja u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovog vrednovanja integriraju se u Plan razvoja tijekom izrade  (2) Usmjeren je prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pruža relevantnim dionicima prethodnu prosudbu o tome jesu li akti strateškog planiranja ispravno utvrđeni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, jesu li očekivani učinci realni i sl.	<b>Odluka o početku postupka svih vrednovanja</b>	IŽ	06/2021. i 01/2023.	Odluka o početku postupka vrednovanja nositelja izrade Plana	Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19)	4.645,30 EUR
		<b>Osnivanje Odbora za vrednovanje</b>	IŽ - JURKIŽ	02/2023.	Osnivanje odbora za vrednovanje i izrada opisa djelovanja Odbora. Uloga je IŽ, JURKIŽ-a i Odbora za vrednovanje osigurati sukladnost s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja	Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19)	
		<b>Izbor vanjskog stručnjaka</b>	JURKIŽ	07/2021.	Izbor vanjskog stručnjaka koji će provoditi postupak vrednovanja	Zakon o javnoj nabavi, projektni zadatak	
		<b>Provođenje istraživanja i analiza za:</b>  <b>1) Faza: osnovna analiza i strateški okvir</b>  <b>2) Faza: provedbeni okvir</b>  <b>3) Faza:</b>	Vanjski stručnjak	07/2021.- 06/2023.	(1) Formiranje upravljačke skupine/Tima za vrednovanje. (2) Primjena obaveznih i dodatnih kriterija vrednovanja te pokazatelja uspješnosti propisanih Pravilnikom. (3) Suradnja i konzultacije s koordinatorom izrade Plana. (4) Provođenje istraživanja i analize uz dva obvezna izlaganja predstavnicima IŽ, JURKIŽ-a i Odboru za vrednovanje: <i>1. privremeno izvješće</i> –procjena kompletnosti osnovne i SWOT	Nacrti Plana razvoja (prema definiranim fazama), zapisnici sa sastanaka radnih skupina za izradu Plana, zaključci sa održanih sjednica Partnerskog vijeća IŽ  Način prikupljanja podataka: dostava svih materijala od strane koordinatora procesa izrade, konzultacije s dionicima, desk analiza popratne literature, strateških dokumenata i sl.	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
	(3) Pruža potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, na način da osigurava oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te pokazatelja za praćenje ostvarenja ciljeva kao sastavni dio akata strateškog planiranja	<b>završno mišljenje za cijeli nacrt Plana i sažetak rezultata</b>			analize i preporuke za poboljšanje istih, 2. <i>privremeno izvješće</i> - analiza izrade vizije, ciljeva, prioriteta i mjera, odabira strateških projekata, procjena kvalitete postupaka provedbe i financijskog plana, te provedbenih dokumenata - akcijskog plana i komunikacijske strategije te preporuke za poboljšanje istih (5) Izrada i izlaganje konačnog izvješća o provedenom prethodnom vrednovanju predstavnicima IŽ i Odboru za vrednovanje, stručna pomoć pri izradi sažetaka rezultata prethodnog vrednovanja		
		<b>Dovršetak, provjera i odobravanje izvješća o vrednovanju i njegovih preporuka</b>	<b>IŽ, JURKIŽ, Odbor za vrednovanje, Vanjski stručnjak</b>	06/2023.	(1) JURKIŽ koordinira postupak provjere valjanosti nacrta izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije izrađivaču vrednovanja. (2) Konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje. (3) Vanjski stručnjak izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanja u kojima će istaknuti preporuke iz	Konačno izvješće o provedenom prethodnom vrednovanju i sažeci rezultata prethodnog vrednovanja	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
					izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela		
		Objavljivanje rezultata	IŽ	06/2023.	Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama IŽ	Konačno izvješće o provedenom prethodnom vrednovanju i sažeci rezultata prethodnog vrednovanja	
		Povratno integriranje rezultata u sustav strateškog planiranja	JURKIŽ	06/2023.	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja ugrađuje se u Plan razvoja Istarske županije 2022.-2027.	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja	
<b>Vrednovanje tijekom provedbe</b>	(1) Vrednovanje tijekom provedbe je upravljački alat kojim	<b>Izbor vanjskog stručnjaka</b>	<b>JURKIŽ</b>	Treći kvartal 2025.	Izbor vanjskog stručnjaka koji će provoditi postupak vrednovanja	Zakon o javnoj nabavi, projektni zadatak	4.645,30 EUR

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
	<p>se pomaže učinkovitija provedba akata strateškog planiranja</p> <p>(2) Vrednovanje tijekom provedbe pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi akata strateškog planiranja, i slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene</p>	<p><b>Provođenje istraživanja i analiza temeljem godišnjih izvješća o provedbi Plana za razdoblje 2022. - 2024.</b></p>	<p><b>Vanjski stručnjak</b></p>	<p>Treći kvartal 2025.</p>	<p>(1) Provođenje istraživanja i analize uz dva obvezna izlaganja predstavnicima IŽ i Odboru za vrednovanje prije izrade konačnog izvješća.</p> <p>(2) Primjena obaveznih i dodatnih kriterija vrednovanja te pokazatelja uspješnosti propisanih Pravilnikom.</p> <p>(3) Stupanj ostvarenja utvrđenih ciljeva, prioriteta i mjera, praćenje pokazatelja učinka i ishoda, ostvareni rezultati i učinci na razvoj, učinkovitost i uspješnost u korištenju financijskih sredstava, ostvarenje prema utvrđenom financijskom okviru, ocjena učinkovitosti provedbenih mehanizama.</p> <p>(4) Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja</p>	<p>Dostava podataka o svim provedenim strateškim projektima na razini županije planiranih akcijskim planom provedbe 2022. - 2024. (godišnja izvješća) Zaključci partnerskog vijeća IŽ</p> <p>Način prikupljanja podataka: dostava svih materijala od strane koordinatora procesa izrade</p>	
		<p><b>Dovršetak, provjera i odobravanje izvješća o vrednovanju i njegovih preporuka</b></p>	<p><b>IŽ, JURKIŽ, Odbor za vrednovanje</b></p>	<p>Četvrti kvartal 2025.</p>	<p>(1) IŽ koordinira postupak provjere valjanosti nacrtu izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije izrađivaču vrednovanja.</p> <p>(2) Konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje.</p> <p>(3) JURKIŽ izrađuje sažetak</p>	<p>Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja</p>	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
					preporuka temeljem rezultata vrednovanja u kojima će istaknuti preporuke iz izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela		
		<b>Objavljivanje rezultata</b>	<b>IŽ</b>	Četvrti kvartal 2025.	Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama IŽ	Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja	
		<b>Povratno integriranje rezultata u sustav strateškog planiranja</b>	<b>IŽ JURKIŽ</b>	Nakon odobrenja konačnog izvješća	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja IŽ dostavlja mjerodavnim tijelima kako bi mogle biti ugrađene u sljedeći novi ili ažurirani akt strateškog planiranja	Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja	
		<b>Povratno izvješćivanje o provedbi preporuka proizašlih iz vrednovanja</b>	<b>IŽ JURKIŽ</b>	Godinu dana nakon završetka vrednovanja	IŽ izrađuje procjenu stupnja integriranosti dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela. Ovo uključuje i obrazloženje za svaku preporuku koja je možda bila isključena	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja, novi/ažurirani akti strateškog planiranja mjerodavnih tijela	
<b>Vrednovanje nakon provedbe</b>	(1) Vrednovanje nakon provedbe (naknadno)	<b>Izbor vanjskog stručnjaka</b>	<b>JURKIŽ</b>	Treći kvartal 2028.	Izbor vanjskog stručnjaka koji će provoditi postupak vrednovanja	Zakon o javnoj nabavi, projektni zadatak	4.645,30 EUR

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
<b>(naknadno vrednovanje)</b>	vrednovanje) se provodi po završetku provedbe akata strateškog planiranja  (2) Analizira i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/činak akata strateškog planiranja odnosno njihovu djelotvornost i učinkovitost	<b>Provođenje istraživanja i analiza temeljem godišnjih izvješća o provedbi Plana razvoja IŽ 2022. - 2027.</b>	<b>Vanjski stručnjak</b>	Treći kvartal 2028. Dva predstavljanja rezultata vrednovanja - prije izrade konačnog izvješća	(1) Ukupni rezultati provedbe Plana (2) Konačno izvješće o provedenom naknadnom vrednovanju i sažeci rezultata vrednovanja	Dostava podataka o svim provedenim strateškim projektima na razini županije planiranih akcijskim planom provedbe 2022. - 2027. (godišnja izvješća) Zaključci partnerskog vijeća IŽ Način prikupljanja podataka: - dostava materijala od strane koordinatora procesa izrade	
		<b>Dovršetak, provjera i odobravanje izvješća o vrednovanju i njegovih preporuka</b>	<b>IŽ, JURKIŽ, Odbor za vrednovanje</b>	Četvrti kvartal 2028.	(1) JURKIŽ koordinira postupak provjere valjanosti nacrtu izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije izrađivaču vrednovanja. (2) Konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje. (3) JURKIŽ izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanja u kojima će istaknuti preporuke iz izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela	Konačno izvješće o provedenom naknadnom vrednovanju i sažeci rezultata vrednovanja	
		<b>Objavljivanje rezultata</b>	<b>IŽ</b>	Četvrti kvartal 2028.	Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama IŽ	Konačno izvješće o provedenom naknadnom vrednovanju i sažeci rezultata vrednovanja	



Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
		<b>Povratno integriranje rezultata u sustav strateškog planiranja</b>	<b>IŽ JURKIŽ</b>	Nakon odobrenja konačnog izvješća	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja IŽ dostavlja mjerodavnim tijelima, kako bi mogle biti ugrađene u sljedeći novi ili ažurirani akt strateškog planiranja	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja	
		<b>Povratno izvješćivanje o provedbi preporuka proizašlih iz vrednovanja</b>	<b>IŽ JURKIŽ</b>	Godinu dana nakon završetka vrednovanja	JURKIŽ izrađuje procjenu stupnja integriranosti dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela. Ovo uključuje i obrazloženje za svaku preporuku koja je možda bila isključena	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja, novi/ažurirani akti strateškog planiranja mjerodavnih tijela	